

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Малоархангельского района «Детский сад общеразвивающего вида
№ 1 г Малоархангельска»**

Принято на заседание
педагогического совета
Протокол № 3 от 23.03.21г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3 от 31.03.21г.

Утверждаю:
и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №1 г. Малоархангельска»
И.С. Савенкова
Приказ № 11/1 от 01.04.21 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1 г. Малоархангельска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 г. Малоархангельска» (далее - МБДОУ).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на

основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта МБДОУ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска».

2.2. Учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ); обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ обращаются в Отдел образования Малоархангельского района для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность группы; наименование принимающего ДОУ.

2.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из МБДОУ в порядке перевода в принимающее ДОУ, представлена в приложении № 1.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

2.4.6. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Получение личного дела, обучающегося его родителями

(законными представителями) фиксируется в журнале выдачи личных дел, обучающихся МБДОУ. Форма журнала представлена в Приложении №2 .

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ДОУ не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из исходного ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.9. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» размещается в МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» в сети Интернет и является Приложением №3.

2.4.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в МБДОУ в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.11. МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Форма уведомления является Приложением №4.

2.5. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДОУ (далее принимающее ДОУ) в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.5.8. МБДОУ передает в принимающее ДООУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования обучающимся.

3.1. К переводу обучающегося МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска из группы в группу без изменения условий получения образования относятся: перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования

- из одной группы МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод обучающегося МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» из группы в группу без изменений условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска».

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей(законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу представлена в Приложении №5.

3.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующая МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования.

3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.7. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

3.8. Перевод обучающегося (обучающихся) МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» группы в группу по инициативе МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» оформляется приказом. Получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется. Ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года, администрация МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» распределяет детей по возрастным группам.

3.9. Решение МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

4. Перевод обучающегося из одной группы в другую с изменением условий получения образования обучающимся.

4.1. К переводу обучающегося МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» из группы в группу с изменением условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования:
 - в группу компенсирующей направленности, где обучающиеся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;
 - в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности, где обучающиеся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования:
 - в группу общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования;

- в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Перевод обучающегося МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» из группы в группу с изменением условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при комплектовании группы компенсирующей направленности на следующий учебный год);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося - при предоставлении родителями (законными представителями) заключения ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при наличии мест в группах компенсирующей, либо комбинированной направленности);
- по заключению ТПМПК, в случае необходимости выбора иного образовательного маршрута, другой программы обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при отказе от обучения в группе компенсирующей, либо комбинированной направленности.

4.3. Перевод обучающегося МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» из группы в группу с изменением условий получения образования осуществляется на основании решения ТПМПК, с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

4.4. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод; основания для перевода обучающегося

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования представлена в Приложении № 6.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующая МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования. МБДОУ «Детский сад № 1 г.Малоархангельска» и родители (законные представители) заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5. Отчисление из МБДОУ

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящих Правил.
5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Форма заявления представлена в Приложении № 7.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления;
- причины отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Форма заявления представлена в Приложении № 8.

5.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Приложение №1
и.о. заведующему

Приложение № 1

и.о. заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»

Савенковой И.С.

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Паспортные данные _____

Контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска»

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка
из муниципального бюджетной дошкольной образовательной организации МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска» группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

в порядке перевода в _____

_____ (наименование, № принимающей образовательной организации)
в группу _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

с « ____ » _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ подпись
расшифровка подписи

Приложение №3
и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №1
г.Малоархангельска»
И.С.Савенковой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска»**

Прошу принять в порядке перевода из _____
наименование (№) образовательной организации

моего ребёнка _____,
Фамилия, имя, отчество ребенка

«____» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,

в МБДОУ «Детский сад № 1 г. Малоархангельска» на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

с « ____ » _____ 20__

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Желаемая дата _____.

Необходимый режим пребывания _____ часов

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка – инвалида _____

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано « ____ » _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации
ребенка: _____

5. Адрес проживания
ребенка _____

Сведения о родителе (законном представителе) ребёнка:

1. Фамилия, имя,

отчество _____

2. Документ, подтверждающий

личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

3. Контактный телефон: _____.

4. адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о втором родителе (законном представителе)

Ф.И.О. _____

телефон _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархангельска» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 _____ г.

____ Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. МАЛОАРХАНГЕЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1 г. МАЛОАРХАНГЕЛЬСКА»

303370, Орловская область, г. Малоархангельск, ул. Урицкого, 82

тел. (48679) 2-31-15

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Уведомление о зачислении обучающегося

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

зачислен в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархангельска» на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархангельска» _____

/ И.С. Савенкова подпись

М.П

Приложение №5
и.о. заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»
Савенковой И.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(посещающего группу МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка в другую группу без изменений условий получения образования
МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка
из _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)
в _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)
МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»

с « ____ » _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ подпись
расшифровка подписи

Приложение № 6

и.о. заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»

Савенковой И.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(посещающего группу МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переводе ребенка в другую группу с изменением условий получения образования
МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»**

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка
из _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)
в _____ группу _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»

с « ____ » _____ 20__ года.

Основанием для перевода является _____

_____ / _____ подпись
расшифровка подписи

Приложение №7

и.о. заведующему

МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»

Савенковой И.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(посещающего группу МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в МБДОУ
«Детский сад № 1 г. Малоархангельска»**

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____

(название группы)

_____ направленности

(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска» в связи с получением образования

(завершением обучения)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ подпись

расшифровка подписи

Приложение №8
и.о. заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»
Савенковой И.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(посещающего группу МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска»)

З А Я В Л Е Н И Е

о досрочном отчислении из МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска» моего ребенка

_____ ,

(ф.и.о. ребенка)

дата рождения _____ ,

из _____

(название группы)

группы _____ направленности

(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

МБДОУ «Детский сад №1 г.Малоархнгельска» с « ____ » _____ 20__ года.

в связи _____

(указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись) (расшифровка)