

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц

Рег. № 

2	1	5	5	7	4	9	3	5	0	5	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

«14» декабря 2015 г. *Ташин*  
(подпись)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Малоархангельского района № 335  
от «07» декабря 2015 г.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малоархангельского района «Детский сад общеразвивающего вида №1 г. Малоархангельска»;  
Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №1 г. Малоархангельска»

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение,  
Тип Учреждения: бюджетное.  
Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

УСТАВ

1.3. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малоархангельского района «Детский сад общеразвивающего вида №1 г. Малоархангельска»

Фактический адрес: Орловская область, г. Малоархангельск, ул. Урицкого, 82.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 г. Малоархангельска», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Орловской области 10.06.2010 г., регистрационный № 2105746903372, являющегося правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г. Малоархангельска, зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС 18.12.2007 г., регистрационный № 203571.

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

(в части управления имуществом)  
И.о. начальника отдела по управлению  
муниципальным имуществом и  
землеустройству администрации  
Малоархангельского района  
*Е. В. Коклевская*  
«04» 16 2015 г.



1.4. Учреждение: в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малоархангельского района «Детский сад общеразвивающего вида №1 г. Малоархангельска» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Малоархангельского района от 28 марта 2011 года №77 «О создании бюджетных образовательных учреждений».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малоархангельского района «Детский сад общеразвивающего вида №1 г. Малоархангельска»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №1 г. Малоархангельска».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 303370, Орловская область, г. Малоархангельск, ул. Урицкого, 82;

Фактический адрес Учреждения: 303370, Орловская область, г. Малоархангельск, ул. Урицкого, 82.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 г. Малоархангельска», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Орловской области 10.06.2010 г., регистрационный № 2105746003372, являющегося правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г. Малоархангельска, зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС России №3 по Орловской области 18.12.2003г. регистрационный № 2035716000296, переименованного из муниципального дошкольного образовательного учреждения ясли-сада №1 г. Малоархангельска, зарегистрированного администрацией Малоархангельского района, постановлением №149 от 12.05.1996 г. регистрационный № 320, созданного на основании решения исполкома Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 29.07.1997 г. № 174.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства

образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Малоархангельский район Орловской области. От имени муниципального образования Малоархангельский район выступает администрация Малоархангельского района (далее - Учредитель). Отдельные права и функции Учредителя осуществляет отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района (далее - Отдел).

От имени муниципального образования Малоархангельский район права и функции собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Малоархангельского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение как бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание утверждается Учредителем и является обязательным для Учреждения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права

на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование, присмотр и уход.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;

- организацию присмотра и ухода за обучающимися;

- административно – хозяйственную деятельность;

- финансово – экономическую деятельность;

- организацию питания обучающихся;

- организацию охраны здоровья обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

- оказание платных образовательных услуг;

- организацию методической помощи в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- услуги по сканированию документов.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых Учреждением образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами Малоархангельского района. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется по образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования Учреждения;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3.3. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.3.4. Дополнительные общеразвивающие программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, могут включать одно или несколько направлений образовательной деятельности, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.3.5. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.3.6. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим.

3.3.7. Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3.8. Сроки освоения программ устанавливаются с момента возникновения договорных отношений с родителями (законными представителями) до прекращения образовательных отношений.

3.3.9. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение и другие);

3.3.10. Платные услуги оказываются на основе Договора о взаимодействии детского сада и родителей (законных представителей).

3.3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета Малоархангельского района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.3.12. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах.

3.3.13. Доходы от приносящей доход деятельности используются детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.3.14. Приносящая доход деятельность детского сада может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### **IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- согласование программы развития Учреждения;

- назначение Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение регулируемых тарифов на платные образовательные услуги.
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Заведующий** Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Назначение и освобождение от должности Заведующего Учреждением осуществляется на основании приказа отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4.2. Заведующий Учреждением самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4.3. Заведующий Учреждением выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заведующий заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. К компетенции Заведующего в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Устава;
- утверждение состава Совета родителей Учреждения, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;

- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- прием воспитанников, изменение, прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников;
- обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети интернет;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4.5. Заведующий Учреждением имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4.6. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ей в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом Заведующего Учреждением, носит обязательный характер.

**4.5.1. Общее собрание работников Учреждения** (далее – Собрание) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Управляющий совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующего Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Ход Собрания работников и его решения оформляются протоколами.

Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

**4.5.2. Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, Заведующий Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается Заведующим Учреждением не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие Плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам образовательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

При Педагогическом совете могут создаваться творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на Педагогическом совете.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному Заведующим Учреждением, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается **Совет родителей**.

Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции Совета родителей относятся:

- Установление требований к одежде воспитанников совместно с Педагогическим советом;
- Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
- Контроль за созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о совете родителей.

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Общим собранием работников.

4.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, трудовых отношений, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты Учреждения согласовывают:

- старший воспитатель в соответствии с курируемым направлением работы;
- представительный орган работников Учреждения – с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Заведующего Учреждением.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом Заведующего Учреждением.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств в денежной форме перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном администрацией Малоархангельского района.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Малоархангельский район. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему



Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;  
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.11. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.13. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования). За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.15. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

## **VI. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

не допускает ухудшения технического состояния имущества помимо  
его ухудшения, связанного с нормальным износом и процессом эксплуатации  
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

2.11. Учредитель в отношении имущества, приобретенного за счет средств  
Учреждения, либо приобретенного Учреждением за счет средств  
имущества ему собственника на приобретение этого имущества вправе  
претендовать на использование либо использование не по своему усмотрению.

2.12. Недвижимое имущество, приобретенное за Учреждением или  
принадлежащее Учреждению за счет средств, выделяемых Учреждению особо  
важным образом, подлежит обязательному учету в

2.13. Учреждение осуществляет в соответствии с действующими  
законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-  
хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую  
отчетность, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет  
о деятельности и балансовый финансовый отчет и материалы средств, а также  
финансовую отчетность. Учреждение

Учреждение несет ответственность за сохранность имущества, переданного  
ему Учредителем, в том числе за сохранность имущества, переданного  
ему Учредителем в пользование. Это имущество после  
направления на цели развития

В данной папке прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 18 (восемнадцать) листов;  
« 4 » декабря 2015г. И.И. Козина  
(подпись)



6.1. Изменения Устава вступают в силу с момента его государственной  
регистрации и действуют на все срок деятельности Учреждения. Порядок  
внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в  
соответствии с нормативно-правовыми актом органов местного  
самоуправления.  
6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются  
Учредителем по согласованию с Собором.